

## Obiettivi:

- Conoscere e operare una corretta valutazione delle domande dei candidati alle supplenze per la 3<sup>a</sup> fascia ATA
- Individuare i processi di cambiamento suscettibili di incidere sull'organizzazione di lavoro delle segreterie scolastiche

## Destinatari

- Assistenti Amministrativi
- Direttori dei SGA

## Esonero dal servizio e attestazioni formative

L'iniziativa, organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005), è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e sostituzione ai sensi della normativa su supplenze brevi e formazione.

## Sarà rilasciato attestato di partecipazione

## Quesiti, informazioni, approfondimenti, materiali

Fino al 30 gennaio sarà possibile trasmettere alla segreteria del seminario le domande relative ai casi più incerti emersi durante l'esame delle istanze del personale ATA. Indirizzare a [firenze@flcgil.it](mailto:firenze@flcgil.it). A questi e agli altri **quesiti** avanzati durante il seminario sarà data risposta durante l'incontro.

**Materiali** d'uso e **approfondimenti** verranno trasmessi a tutti i partecipanti che avranno fornito correttamente i dati personali.

**Si raccomanda di munirsi dei moduli D1,D2,D4,allegati al D.M. 104/11.**

**Per l'attivazione del seminario sono previsti un numero minimo e un numero massimo di iscrizioni.**

**Numero minimo : 20 iscrizioni  
Numero massimo : 80 iscrizioni**



# Il lavoro in segreteria: dalle molestie burocratiche alla soddisfazione dei diritti di lavoratori e cittadini

Seminario di aggiornamento destinato al personale amministrativo per la corretta valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento della terza fascia di circolo e d'istituto del personale ATA

## Seminario di Studio

**Giovedì 2 febbraio - ore 9,30 – 14,00**

presso FLC/CGIL

Via Pier Capponi 7 - Firenze

discutiamo di:

- trasformazione del lavoro amministrativo: vecchie e nuove incombenze per il personale di segreteria
- valutazione delle domande di inserimento/aggiornamento nella terza fascia di circolo/istituto per il personale ATA

### 9,30 apertura lavori

**Paola Pisano** – Segretario generale FLC CGIL Firenze

**Rosa Martiniello** – Proteo Fare Sapere Firenze

### 10,00 relazione

**Alessandra Faini** – Centro nazionale FLC CGIL

### 11,30 coffee break

(durante la pausa verranno raccolti i quesiti sui principali problemi avanzati dai partecipanti)

### 12,00 risposte ai quesiti principali

Sessione dei lavori guidata da **Alessandra Faini** e **Lucia Valeri** ( FLC/CGIL Firenze e Assistente Amministrativo )

### 14,00: chiusura lavori e consegna attestati

Segreteria organizzativa: **FLC CGIL Firenze**

**Tel 055/5036249 Fax 055/5036270**

**Email [firenze@flcgil.it](mailto:firenze@flcgil.it)**

### Costi :

**25 Euro (comprensivi dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere per il 2012)**

**Per gli iscritti alla FLC è previsto solo il pagamento dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere per il 2012**

**Gratuita per gli iscritti sia alla FLC che a Proteo Fare Sapere per l'anno 2012.**

**Il versamento delle quote di iscrizione e/o partecipazione può essere fatto direttamente all'inizio del seminario**

## SCHEMA DI ISCRIZIONE AL SEMINARIO

### Il lavoro in segreteria: dalle molestie burocratiche alla soddisfazione dei diritti di lavoratori e cittadini

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Pv \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente/Domiciliata/o \_\_\_\_\_ Pv \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Sede di Servizio \_\_\_\_\_

Cell/Tel \_\_\_\_\_

E\_Mail \_\_\_\_\_

- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- Assistente Amministrativo
- Altro .....

---

**Desidero iscrivermi al seminario**

**La scheda va spedita entro il 30/01/2012 ai seguenti recapiti:**

**email: [firenze@flcgil.it](mailto:firenze@flcgil.it)  
oppure fax: 055/5036270**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Proteo Fare Sapere ed Flc CGIL non raccolgono dati sensibili, trattano i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispongono misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati

L'invio della scheda implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione e dell'organizzazione sindacale. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere ed Flc CGIL garantiscono la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.

---

**Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio**

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 8/06/2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

**Associazione professionale Proteo fare Sapere**